

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«28» августа 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 27
Л. П. Кулина
приказ № 221
от 27 сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией
и качеством горячего питания обучающихся
в МОУ СШ № 27**

1. Общие вопросы

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МОУ СШ № 27 может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

1.3. Общешкольная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.4. Общешкольная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором образовательного учреждения ответственного за организацию питания учащихся.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:

- осуществление общешкольного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися санитарно-гигиенических норм и требований;

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием;

- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств;

- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Общешкольная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:

- оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

- осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в школьной столовой;

- за соблюдением графика работы столовой;

- за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

- организует и проводит анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору образовательной организации.

- вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению качества питания учащихся.

- оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

- привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается приказом директора МОУ СШ № 27 в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- председатель комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;

- заместитель председателя комиссии;

- члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя

цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте и оценочном листе (приложение 1).

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Один раз в четверть комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся информирует о результатах контроля директора МОУ СШ № 27; один раз в полугодие - Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МОУ СШ № 27.

6.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора школы.

Заместитель директора по ВР

Н.В. Киладзе

Оценочный лист
родительского контроля
организации питания в МОУ СШ № 27

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеет ли организация меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по	

	результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)